

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 7  
от «01» апреля 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
М.В. Никитина  
Приказ № 43  
от «01» апреля 2025 года



**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2  
муниципального района Калтасинский район  
Республики Башкортостан**

Рассмотрено на общешкольном  
Родительском собрании  
Протокол № 5 от 01.04.2025 г.

Рассмотрено на заседании Совета  
Учащихся  
Протокол № 3 от 01.04.2025 г.

**2025 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Данный локальный акт разработан с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Правила приема граждан в ОУ).

1.2. Правила приема граждан является локальным нормативным актом и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Требования Правил приема граждан основываются на содержании ст. 43 Конституции РФ; части 8 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 года № 171 Устава Школы.

## **2. Общие требования к приему**

2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в ОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленных Постановлением администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

2.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

#### 2.6. Первоочередной порядок приема

| <b>Первоочередной порядок приема</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общеобразовательные организации      | Дети военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО                                                                            | <u><b>ст. 19 и 24<br/>Федерального<br/>закона от<br/>24.06.2023 № 281<br/>ФЗ</b></u>     |
|                                      | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | <u><b>Ч. 6 ст. 19<br/>Федерального<br/>закона от<br/>27.05.1998 г. № 76-<br/>ФЗ</b></u>  |
|                                      | Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы                                                                                  | <u><b>Ч. 6 ст. 46<br/>Федерального<br/>закона от<br/>07.02.2011 г. № 3-<br/>ФЗ</b></u>   |
|                                      | Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции                                                                                                                                                                                  | <u><b>Ч. 2 ст. 56<br/>Федерального<br/>закона от<br/>07.02.2011 № 3-ФЗ</b></u>           |
|                                      | Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора,                                                                                                                             | <u><b>Ч. 14 ст. 3<br/>Федерального<br/>закона от<br/>30.12.2012 г. № 283-<br/>ФЗ</b></u> |

|  |                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. Прием в первый класс

3.1. ОУ с целью организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

3.5. В первый класс ОУ принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.7. На каждого учащегося с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

3.8. Прием детей в ОУ осуществляется без вступительных испытаний.

#### **4. Прием документов.**

4.1. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.2. ОУ может осуществить прием указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном стенде ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.5. Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ;

- с использованием сервиса электронной очереди в школы Республики Башкортостан ГИС «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### ШКОЛА:

проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;

если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;

если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;

в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;

в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

#### ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

4.9. Копии предъявляемых документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.11. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4.14. При приеме ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется в заявлении о приеме и в журнале ознакомления родителей

(законных представителей) с локальными нормативными актами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Родители и ОУ заключают договор о сотрудничестве.

**Срок действия:**

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.